



**COMUNE DI CANDIDONI**  
**Città Metropolitana di Reggio Calabria**  
89020 – via Dr.A.Monea, 17 – Tel.0966/900020 Fax 0966/900010

E-mail: [Comunecandidoni@tiscalinet.it](mailto:Comunecandidoni@tiscalinet.it)

# **Regolamento comunale per il Servizio Civico Volontario**

**Approvato con delibera Consiglio Comunale n. 28 del 29.11.2019**

## **Indice**

**Articolo 1:** Oggetto del regolamento

**Articolo 2:** Definizione di volontariato

**Articolo 3 :** Ambito di intervento

**Articolo 4 :** Requisiti richiesti ai cittadini volontari civici

**Articolo 5:** Modalità di presentazione della domanda di iscrizione all'albo

**Articolo 6:** Espletamento del servizio

**Articolo 7:** Caratteristiche del rapporto fra volontariato civico e Amministrazione

**Articolo 8:** Controllo delle attività, cessazione della collaborazione, cancellazione dall'Albo Comunale  
dei Volontari Civici

**Articolo 9:** Coperture Assicurative

**Articolo 10:** Disposizioni transitorie e finali

## **Regolamento per l'istituzione e la gestione del servizio di volontariato civico comunale**

### **Articolo 1:**

#### **Oggetto del regolamento**

Il presente regolamento ha per oggetto la disciplina degli interventi di attuazione delle varie forme di volontariato tra persone residenti nel Comune di Candidoni, o che hanno in Candidoni il centro dei propri interessi, per scopi di pubblico interesse per consentire alle persone l'espressione di responsabilità sociale e civile e favorire attività solidaristiche integrative.

L'ente si propone di promuovere forme di cittadinanza attiva e partecipazione democratica, tramite iniziative e servizi pianificati per favorire l'avvicinamento dei cittadini ai valori del Volontariato al fine di consentire e valorizzare l'espressione di responsabilità sociale, civile e solidaristica dei cittadini attraverso l'utilizzo istituzionale dell'attività di volontariato, prestata da liberi cittadini, purché iscritti all'Albo Comunale dei Volontari Civici.

### **Articolo 2:**

#### **Definizione di volontariato**

- 1.** Il volontariato è espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo; può essere strumento per l'individuazione dei bisogni e per un più efficace conseguimento dei fini istituzionali dei servizi, salvaguardando la propria autonomia.
- 2.** Il volontariato, così come disciplinato dal presente regolamento, viene definito come quell'insieme di attività prestate in modo personale, spontaneo, gratuito, senza fini di lucro da singoli cittadini a favore di singole persone e nuclei o gruppi.
- 3.** Il servizio è svolto da cittadini in forma volontaria e gratuita e non può essere retribuita in alcun modo, nemmeno dal beneficiario; investe, indicativamente, le attività di cui al successivo articolo.
- 4.** L'attività di volontariato è libera. Ogni individuo può intraprendere in piena autonomia, attività di volontariato a beneficio dei singoli e della comunità locale in ogni ambito di intervento programmato.

### **Articolo 3 :**

#### **Ambito di intervento**

- 1.** Il Volontariato Civico può riguardare tutte le attività di pubblico interesse di competenza dell'Amministrazione Comunale, che non siano espressamente riservate, da leggi, regolamenti o altro, alla stessa o ad altri soggetti. A titolo esemplificativo, il servizio civico è rivolto a:
  - a)** Iniziative di carattere sociale, tali intendendosi quelle rientranti nell'area socio-assistenziale, socio-sanitaria e socio-educativa, relative agli interventi di promozione, prevenzione e

sostegno alle forme di disagio e di emarginazione sociale;

- b) Iniziative di carattere civile, rientranti nell'area della tutela e del miglioramento della qualità della vita, della protezione dei diritti della persona, della tutela e valorizzazione dell'ambiente, della protezione del paesaggio e della natura;
- c) Iniziative di carattere culturale, ossia quelle relative all'area della promozione e valorizzazione della cultura, del patrimonio storico e artistico, delle attività ricreative, sportive e turistiche. Rientrano in questo ambito anche le attività di formazione permanente. Sono anche comprese l'insieme delle attività di supporto agli uffici dell'Amministrazione tra cui le manifestazioni pubbliche a carattere sociale, sportivo, culturale, folkloristico, organizzate e/o patrocinate dall'Amministrazione Comunale, la gestione di sale pubbliche, musei, biblioteca e mediateca, la sorveglianza presso strutture a valenza ricreativa e/o culturale per meglio adeguare gli orari di accesso alle esigenze dell'utenza

**2.** La Giunta Comunale, attivando i vari ambiti ritenuti necessari ha facoltà di individuare ulteriori aree e/o ambiti di intervento e di utilizzo dei volontari, individuandone i relativi servizi.

**3.** L'amministrazione comunale, eventualmente anche sentiti gli iscritti all'albo, programma le singole iniziative di impegno dei volontari tenuto conto delle esigenze della cittadinanza e degli obiettivi che si intenderanno raggiungere. Tutte le iniziative programmate ed afferenti il servizio civico volontario saranno organizzate e gestite dai responsabili del settore di competenza.

#### **Articolo 4 :**

#### **Requisiti richiesti ai cittadini volontari civici**

**1.** I cittadini che intendono svolgere attività di volontariato devono possedere i seguenti requisiti:

- a. età non inferiore agli anni 18 e non superiore a 80 anni;
- b. per i cittadini extracomunitari è necessario essere muniti di regolare permesso di soggiorno in corso di validità.

**2.** Possono svolgere il servizio suddetto anche cittadini pensionati per invalidità o diversamente abili, purché comunque idonei al compimento dello specifico servizio. In questo caso, prima di disporre l'iscrizione o prima di affidare l'attività l'ente può richiedere ulteriori attestazioni o certificazioni mediche, al fine di garantire all'interessato un utilizzo compatibile con la propria condizione fisica.

**3.** Nella scelta dei candidati non potrà essere attuata alcuna discriminazione in ordine a sesso, razza, religione e credo politico dell'aspirante Volontario.

## **Articolo 5:**

### **Modalità di presentazione della domanda di iscrizione all'albo**

1. Chi intende svolgere il Volontariato Civico deve essere iscritto all'Albo Comunale dei Volontari Civici.
2. All'albo comunale dei Volontari civici possono iscriversi coloro che sono in possesso dei requisiti, abbiano presentato regolare domanda e siano stati ritenuti idonei in base a quanto disposto dall'art. 4 del presente regolamento.
3. La domanda di iscrizione dovrà essere presentata all'ente presso l'ufficio preposto.
4. Nella domanda di iscrizione devono essere indicati:
  - a. le generalità complete del volontario e la sua residenza;
  - b. le opzioni espresse all'atto della domanda di iscrizione in ordine alle attività per le quali il volontario intenda collaborare con la pubblica istituzione interessata e la disponibilità in termini di tempo;
  - c. l'accettazione incondizionata del presente regolamento.
5. Le persone al momento della domanda d'iscrizione, potranno comunicare la propria disponibilità e idoneità per tutte le attività indicate all'art. 3 o solo per una o più di esse.
6. La domanda può essere presentata in qualsiasi periodo dell'anno.
7. Le richieste di iscrizione vengono esaminate dall'Ufficio Affari Generali, che provvede a disporre l'iscrizione all'Albo e, su parere del responsabile del settore interessato, all'eventuale diniego motivato o a richiedere integrazione della documentazione presentata.

## **Articolo 6:**

### **Espletamento del servizio**

1. Al Volontario Civico viene assegnato un cartellino identificativo personale che deve essere portato in modo ben visibile durante lo svolgimento del servizio, per consentire l'immediata riconoscibilità da parte dell'utenza e dei dipendenti comunali.
2. Il Volontario Civico è tenuto alla discrezione e al rispetto della dignità della funzione cui è ammesso; non deve in alcun modo ostacolare il normale svolgimento delle attività dei dipendenti comunali; deve svolgere la propria attività nel rispetto dei diritti e della dignità degli utenti e dei cittadini; deve esplicitare le mansioni attribuitegli in modo tecnicamente corretto, nel rispetto delle normative e del "segreto d'ufficio";
3. I Funzionari di competenza delle aree di intervento, hanno il compito di informare e istruire il Volontario Civico circa le modalità di svolgimento delle attività e le normative di riferimento a cui attenersi; è loro compito anche la vigilanza sul corretto svolgimento delle attività del Volontario Civico.

### **Articolo 7:**

#### **Caratteristiche del rapporto fra volontariato civico e Amministrazione**

1. Il Volontariato Civico è prestato in forma volontaria e gratuita; non può essere retribuito in alcun modo neppure in forma indiretta; non può assolutamente prefigurare un rapporto di dipendenza o dar luogo a diritto di precedenza, di preferenza o agevolazioni nei concorsi per l'assunzione di personale, né ad alcun tipo di diritto. L'attività di volontariato, non costituisce rapporto di lavoro, per cui le persone impegnate non possono vantare nei confronti dell'Amministrazione Comunale alcun diritto di tipo retributivo e previdenziale.
2. L'utilizzo di personale volontario per le attività di Volontariato Civico non può comportare la soppressione di posti in pianta organica, né determinare la rinuncia alla copertura di posti vacanti, né pregiudicare il rispetto della normativa vigente in materia di collocamento obbligatorio di categorie protette.
3. L'Ente può deliberare, previa acquisizione del parere dell'area finanziaria, eventuali agevolazioni tributarie in ottemperanza alla normativa vigente.

### **Articolo 8:**

#### **Controllo delle attività, cessazione della collaborazione, cancellazione dall'albo Comunale dei Volontari Civici**

1. L'Amministrazione Comunale nell'ambito del controllo del corretto svolgimento delle attività dei Volontari Civici, ha facoltà di sospendere o concludere in qualsiasi momento la collaborazione con il Volontario Civico, qualora:
  - a. venisse meno la necessità di utilizzo del Volontariato Civico che aveva determinato l'inizio dell'attività da parte del Volontario Civico;
  - b. da esse possa derivare un danno per l'Amministrazione comunale, l'utenza o la cittadinanza;
  - c. vengano a mancare le condizioni richieste dal presente Regolamento;
  - d. siano accertate a carico del Volontario Civico violazioni di leggi, regolamenti o di ordini dell'Autorità;
  - e. l'Amministrazione non ritenga più opportuno il servizio
2. Il Volontario Civico il cui comportamento in servizio determini la cessazione del rapporto di collaborazione per le motivazioni esposte al punto 1, lettere b-d, del presente articolo, viene cancellato dall'Albo Comunale dei Volontari Civici e non può più essere iscritto.

**Articolo 9:**  
**Coperture Assicurative**

1. Tutti coloro che presteranno la propria opera di volontariato nell'ambito delle iniziative programmate secondo il presente regolamento, fruiranno di copertura assicurativa, anche relativa a ipotesi di responsabilità civile verso terzi, con spesa a carico dell'Amministrazione comunale.
2. Ai volontari utilizzati ai sensi del presente Regolamento saranno forniti per l'uso, a carico dell'Amministrazione Comunale:
  - a) gli strumenti, i macchinari e le attrezzature di proprietà comunale, per il compito e per il tempo strettamente necessari all'espletamento delle attività, compatibilmente con l'attività ordinaria dell'Ente e previa autorizzazione del responsabile del servizio di competenza;
  - b) il carburante per gli strumenti, i macchinari e le attrezzature eventualmente resi disponibili dagli stessi volontari;
3. Ai volontari, su richiesta degli stessi, è possibile rilasciare un attestato di partecipazione comprovante l'attività di volontariato svolta durante l'anno all'interno di iniziative disciplinate dal presente regolamento.

**Articolo 10:**  
**Disposizioni transitorie e finali**

Il presente regolamento entra in vigore il giorno in cui diviene esecutiva la deliberazione di approvazione. Per quanto non disciplinato nel presente regolamento, troveranno applicazione le norme vigenti in materia.