

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SELLARO FRANCESCA
Indirizzo	Piazzetta Garibaldi, 2 89024 Polistena (RC)
Telefono	+39 3406517945
Fax	
E-mail	frasel@hotmail.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	20\09\1991 Polistena (RC)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Tipo di impiego | 2010 - oggi
Socio lavoratore |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda | coim idea s.a.s C.so Mazzini 41-43 Polistena (RC)

Società di consulenza alla Pubblica Amministrazione |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Tipo di impiego | 2012 - oggi
Dipendente a tempo indeterminato |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda | coim idea s.a.s C.so Mazzini 41-43 Polistena (RC)

Società di consulenza alla Pubblica Amministrazione |

**PRINCIPALI MANSIONI
E RESPONSABILITA'**

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da-a) | 2010 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di impiego• Tipo di azienda | Coim idea s.a.s. C.so Mazzini 41-43 Polistena (RC)

Socio lavoratore
Società di consulenza alla Pubblica Amministrazione |
| | <ul style="list-style-type: none">• Co-progettazione del corso generale sulla attività amministrativa e gestionale degli enti locali (durata 40 ore) rivolto alle categorie professionali degli enti locali da B a D esclusi i responsabili DPO |

	• Collaborazione alla progettazione e realizzazione delle comunità di pratica professionale – comunità dei responsabili del personale dedicate all'adeguamento dei regolamenti di organizzazione e dei sistemi di valutazione dei sistemi di valutazione di risultato\performance al D.L. 150\2009 • Collaborazione alla progettazione e alla realizzazione di incontri sul controllo di gestione. • Progettazione e realizzazione di incontri specifici e apposito corso di formazione concernenti il coinvolgimento nei sistemi di valutazione dei cittadini-utenti • Co-progettazione del corso di formazione per la comunità del personale dei diversi comuni della provincia di Reggio Calabria in OUTDOOR TRAINING Management
• Date (da-a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Tipo di azienda	2010-2011 Coim idea s.a.s. C.so Mazzini 41-43 Polistena (RC) Collaborazione alla definizione della metodologia d valutazione dei segretari comunali ai fini dell'erogazione dell'indennità di risultati Società di consulenza nella Pubblica Amministrazione
• Date (da-a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego	2011 Coim idea s.a.s. C.so Mazzini 41-43 Polistena (RC) Collaborazione alla definizione della metodologia per i progetti di miglioramento e/o di innovazione e/o di produttività
• Date (da-a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego	2012 Coim idea s.a.s. C.so Mazzini 41-43 Polistena (RC) • Collaborazione alla definizione della metodologia di pesatura delle posizioni organizzative per la quantificazione della retribuzione di posizione • Collaborazione alla progettazione e realizzazione di incontri e attività di supporto organizzativo concernenti le previsioni del D.L. 174\2012 e l'interazione con i sistemi di valutazione della performance
• Date (da-a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego	2012-2013 Coim idea s.a.s. C.so Mazzini 41-43 Polistena (RC) • Collaborazione alla definizione della metodologia di pesatura delle alte professionalità per la quantificazione della retribuzione di posizione
• Date (da-a) • Nome e indirizzo del datore	2013 Coim idea s.a.s. C.so Mazzini 41-43 Polistena (RC)

di lavoro	
• Tipo di impiego	• Collaborazione alla progettazione e realizzazione di incontri e di attività di supporto organizzativo per l'attuazione degli adempimenti previsti dalla L.95\2012, dal D.L. 190\2012,dal D.L. 33\2013 e l'interazione con i sistemi di valutazione delle performance • Collaborazione alla progettazione e alla realizzazione di un corso sul perfezionamento del controllo di gestione
	2014
• Date (da-a)	Coim idea s.a.s. C.so Mazzini 41-43 Polistena (RC)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Collaborazione alla progettazione e alla realizzazione di incontri sul controllo di gestione
• Tipo di impiego	
	2015
• Date (da-a)	Coim idea s.a.s. C.so Mazzini 41-43 Polistena (RC)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	• Collaborazione alla redazione del referto del controllo di gestione del comune di Bovalino (RC) anno 2013; • Collaborazione alla progettazione e realizzazione di incontri e di attività di supporto organizzativo per l'attuazione degli adempimenti previsti dalla L.95\2012, dal D.L. 190\2012,dal D.L. 33\2013 e l'interazione con i sistemi di valutazione delle performance
• Tipo di impiego	• Collaborazione alla progettazione e realizzazione di incontri e di attività di supporto organizzativo per l'attuazione delle previsioni del 97/2016 e implementazione dell'interazione con il sistema di valutazione sulle performance;
	2016
• Date (da-a)	Coim idea s.a.s. C.so Mazzini 41-43 Polistena (RC)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	• Co-progettazione del corso generale sull'attività amministrativa e gestionale degli enti locali rivolto alle categorie professionali degli enti locali da B a D esclusi i responsabili DPO; • Co-progettazione del corso di formazione obbligatoria sull'anticorruzione e trasparenza dei dipendenti del Consiglio Regionale della Calabria (febbraio – marzo 2017);
• Tipo di impiego	

FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

Marzo 2010	• “Nucleo di valutazione-Comunità pratica- Comunità dei Responsabili del personale- Dlgs 150\2009 Problematiche applicative e indicazioni operative: le norme disciplinari” organizzato da coim idea sas con sede a Polistena, 5\03\2010.
Aprile 2010	• Corso di aggiornamento “Impresa in 1 giorno. Dalla logica degli adempimenti alle funzioni di controllo delle PA” organizzato da coim idea sas con sede in Polistena, 22\04\2010.
Giugno2011	• Nucleo di valutazione- Comunità di pratica “Il fondo per le risorse decentrate” organizzato da coim idea sas con sede in Polistena (RC), 14\06\2011.

- 2012 • Corso di formazione su D.L. 95\2012 "Spending Review".
Docente Arturo Bianco, Polistena (RC), 29\07\2012.
- 2013 • Corso di formazione "Fondo e contrattazione decentrata".
Docente Arturo Bianco.
- 2013 • Corso di formazione "Il nuovo codice di comportamento dei dipendenti pubblici e il piano di trasparenza".
Docente Arturo Bianco.
- 2013 • Corso di formazione "Bilancio- risorse e capacità di spesa 2013-2014".
Docente Francesco Zito.
- 2014 • Corso di aggiornamento "Novità 2014 per la previdenza del pubblico impiego".
Docente Fabio Venanzi. Polistena (RC), 1\04\2015.
- 2015 • Corso di addestramento "Pensionamento obbligatorio nelle pubbliche amministrazioni dopo le istruzioni della finanza pubblica (C.2\15) al D.L. 90\14 e L. 190\2014".
Docente Fabio Venanzi. Polistena (RC), 11\06\2015.
- 2016 • Corso di aggiornamento "Le più recenti novità in materia di personale nella legge di stabilità 2016 e nel decreto milleproroghe".
Docente Arturo Bianco. Roccella Ionica (RC) 13\01\2016.
- 2016 • Corso di aggiornamento "Programmazione e gestione del bilancio 2016 per gli enti locali".
Docente Francesco Zito. Li Polistena (RC) 26\01\2016.
- 2016 • Corso di formazione "Il nuovo codice di comportamento dei dipendenti pubblici e il piano di trasparenza".
Docente Arturo Bianco.
- 2016 • Corso di addestramento "Le novità in materia di Fondo per la contrattazione decentrata, Incentivazione dei tecnici".
Docente Arturo Bianco. Vibo Valentia (VV) giugno 2016.
- 2016 • Corso di aggiornamento "Gestione del bilancio 2016 per gli enti locali".
Docente Francesco Zito. Polistena 14 Aprile 2016.
- 2016 • Corso di aggiornamento "Il nuovo codice degli appalti (Dlgs 50\2016)".
Docente Michele Miguidi. Rosarno (RC) 22 Giugno 2016.
- 2016 • Corso di aggiornamento "Il bilancio di previsione 2017-2019 per gli enti locali".
Docente Francesco Zito. Polistena 16 dicembre 2016.
- 2016 • Focus Group "La nuova conferenza di servizi".
Docente Andrea Ferruti. Polistena (RC), 11\11\2016.
- 2016 • Incontro su Fondo. Contratto decentrato. Assunzioni negli enti locali.
Docente Arturo Bianco. Polistena 15 novembre 2016.
- 2016 • Focus Group "Il nuovo Testo unico sulle società partecipate: quali compiti e responsabilità per l'ente locale?".
Docente Michele Nico. Polistena (RC), 04\11\2016.
- 2017 • Corso di addestramento "Le novità in materia di personale contenute nella legge di bilancio 2017 e nell'intesa sulla contrattazione".
Docente Arturo Bianco. Polistena 13\01\2017.
- 2017 • Focus Group "Insieme è meglio? Pregi (e difetti) dell'esercizio associato di funzione per gli enti locali. Lo Stato dell'arte sulle forme associate, unioni, fusioni. Incentivi".
Docenti Francesco Zito e Giancarlo Verde. Cittanova 03/02/2017(RC).
- 2017 • Corso di addestramento "La razionalizzazione delle partecipate secondo il

- dlg 175\2016".
Docente Michele Nico. Polistena 10/02/2017.
- 2017**
- Tutoring "I tributi locali nel 2017. Le novità normative e le principali criticità applicative"
Docente Pasquale Mirto. Polistena 06/03/2017.
- 2018**
- Corso aggiornamento "L'attuazione negli enti locali del Regolamento UE 679\2016 sulla protezione dei dati personali.
Docente Santo Fabiano, Polistena 12 aprile 2018.
 - Corso di specializzazione "La redazione degli atti amministrativi dopo la legge cd. Anticorruzione. L'armonizzazione contabile. Tra nuova privacy E trasparenza".
Docente Santo Fabiano, Polistena 13 aprile 2018
 - Lab. Solutio "Il Regolamento europeo sulla privacy. Gli adempimenti richiesti alle PA.

ISTRUZIONE

Date (da-a)
Nome e tipo di istituto di
istruzione

2011-2016

Università Cattolica del Sacro Cuore sede di Milano
Facoltà di Giurisprudenza
Indirizzo: Amministrativo
Laurea Magistrale in Giurisprudenza
Tesi: L'organizzazione dei servizi pubblici locali a rilevanza economica. In particolare il modello societario.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

Certificazione: Trinity B2

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione
orale

Buono

Buono

Ottimo

FRANCESE

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione
orale

Sufficiente

Sufficiente

Sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottime capacità relazionali anche finalizzate al problem solving.
Buone capacità di comunicazione, collaborazione e di adattamento alle necessità e situazioni, attitudine ad interagire con i colleghi, affinate con l'esperienza culturale e professionale.
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.
Capacità di negoziazione e gestire i conflitti.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Senso di responsabilità e capacità di perseguire l'obiettivo.
Totale autonomia nella gestione del lavoro.
Disponibilità al confronto e agli approfondimenti.
Capacità a definire gli obiettivi da perseguire e gestire team.

La sottoscritta è a conoscenza che, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Autorizza, inoltre, al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Francesca Sellaro


Data
24-05-2018