



COMUNE DI CANDIDONI  
CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA  
UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE

## AVVISO PUBBLICO

**PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PART-TIME  
(18 ORE SETTIMANALI), EX ART. 110, C. 1, DEL D.LGS. N. 267/2000,  
DI N. 1 ISTRUTTORE TECNICO – CAT. C – POS. ECON. C1**

### IL SEGRETARIO COMUNALE

**Richiamata** la deliberazione n. 37 del 05/07/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale la Giunta Comunale ha deliberato di *“Procedere a n. 2 assunzioni ai sensi dell’art. 110, primo comma, del D.Lgs. n. 267/2000 per coprire con due figure professionali esterne i posti vacanti di istruttore contabile ed istruttore tecnico, categoria C, ai quali affidare la responsabilità del servizio finanziario e del servizio tecnico e vigilanza, part-time a n. 18 ore settimanali (50%), per n. 6 mesi per una spesa pari ad € 15.267,91, eventualmente rinnovabili e di durata comunque non superiore al mandato del Sindaco”*, demandando *“al Segretario Comunale gli atti gestionali finalizzati all’avvio delle procedure di selezione delle predette n. 2 figure di istruttore, ai sensi dell’art. 110, primo comma, del D.Lgs. n. 267/2000 e dell’art. 21 del vigente regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, fermo restando che, all’esito della procedura, la scelta tra i candidati sarà effettuata dal sindaco, cui compete l’affidamento degli incarichi con appositi decreti”*;

#### Visti:

- l’art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, in particolare l’art. 21, comma 2, ai sensi del quale: *“L’incarico è conferito dal Sindaco con provvedimento motivato a seguito di procedura che comprende la pubblicazione di apposito bando contenente l’indicazione del posto da ricoprire, il trattamento economico spettante, i requisiti culturali e professionali richiesti ed il termine per la presentazione delle domande. La scelta è effettuata, tra i soggetti in possesso dei requisiti richiesti, in base al curriculum prodotto ed alla connessa adeguata documentazione.”*,

### AVVISA

Che è indetta la procedura per l’assunzione a tempo parziale (18 ore settimanali) e determinato, fino al 31/12/2018, eventualmente rinnovabile e di durata comunque non superiore al mandato del Sindaco, di **n. 1 ISTRUTTORE TECNICO, CAT. C, POS. ECON. C1**, comparto Funzioni Locali, ai sensi dell’art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. e dell’art. 21 del vigente regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi.

## **1. Oggetto, durata e corrispettivo dell'incarico**

A seguito della nomina da parte del Sindaco, i rapporti fra il Comune di Candidoni e il candidato prescelto saranno regolati da apposito contratto individuale redatto in forma scritta.

L'assunzione decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e avrà durata fino al 31/12/2018 e sarà eventualmente rinnovabile per una durata comunque non superiore al mandato del Sindaco, previa verifica del rispetto dei vincoli normativi e finanziari in materia di spese di personale.

L'incarico dovrà essere espletato nel rispetto delle direttive impartite dagli organi di governo dell'ente e degli obiettivi prefissati, con i poteri gestionali tipici del responsabile del servizio come previsti dall'articolo 107 del D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii., e sarà regolato dalle disposizioni di cui ai vigenti CCNL per il personale del comparto Funzioni locali.

Il soggetto incaricato avrà diritto alla retribuzione onnicomprensiva annua prevista dai vigenti CCNL – Comparto Funzioni locali per la categoria giuridica di inquadramento C, posizione economica C1, comprensivo di ogni onere anche a carico dell'Ente, oltre all'indennità di posizione connessa al conferimento dell'incarico di Responsabile di servizio - titolare di posizione organizzativa.

E' facoltà del Sindaco, trattandosi di un incarico conferito *intuitu personae*, revocare l'incarico prima della sua naturale scadenza laddove venisse meno il rapporto fiduciario o ancora in caso di sussistenza di precise ragioni di interesse pubblico, concrete ed attuali, nonché in caso di inadempimento da parte dell'incaricato ai compiti ed ai doveri d'ufficio, in caso di insubordinazione o di comportamenti oltraggiosi verso i superiori. La revoca comporta l'automatica risoluzione del rapporto di lavoro. In tal caso il Sindaco ne darà comunicazione scritta all'incaricato indicandone i motivi.

In caso di dimissioni volontarie, l'incaricato dovrà darne congruo preavviso scritto all'Amministrazione almeno 30 giorni prima.

## **2. Requisiti per l'ammissione**

Gli interessati dovranno presentare apposita domanda di partecipazione secondo lo schema allegato e dovranno possedere i seguenti requisiti alla data di scadenza del presente avviso:

1. Cittadinanza Italiana o Cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. Età non inferiore ad anni diciotto;
3. Godimento dei diritti civili e politici;
4. Idoneità fisica all'impiego;
5. Non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
6. Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
7. Non aver subito condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 35 bis D. Lgs. n. 165/01;
8. Trovarsi in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 Legge 23.08.2004 n. 226;

9. Non trovarsi in situazioni di inconferibilità o incompatibilità rispetto all'incarico in oggetto ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013;
10. **Titolo di studio:** Diploma di geometra, perito edile o titolo equipollente, ovvero un qualsiasi diploma di istruzione secondaria di 2° grado purché accompagnato, quale titolo assorbente, da una Laurea in Ingegneria Civile, in Architettura o titolo equipollente. L'equipollenza dei titoli di studio è quella prevista dalle norme di legge o di regolamento ed è da ritenersi non suscettibile di interpretazione analogica: è onere del candidato indicare il provvedimento che stabilisce l'equipollenza;
11. Esperienza pluriennale nelle materie di competenza del profilo desumibile dal curriculum vitae;
12. Adeguata conoscenza di una lingua straniera;
13. Adeguata conoscenza dei sistemi informatici.

I suddetti requisiti dovranno essere autodichiarati ai sensi del DPR n. 445/2000, nella domanda di partecipazione, da compilarsi secondo lo schema allegato al presente avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati in caso di assunzione.

### **3. Modalità di partecipazione**

Gli interessati dovranno far pervenire tassativamente la propria candidatura **entro le ore 13:00 del giorno lunedì 23 luglio 2018** utilizzando l'apposito modello di domanda di partecipazione, allegato al presente avviso e comunque reperibile sul sito internet istituzionale dell'ente ([www.comune.candidoni.rc.it](http://www.comune.candidoni.rc.it)), con una delle seguenti modalità:

- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [comune.candidoni@asmepec.it](mailto:comune.candidoni@asmepec.it): in tal caso la domanda dovrà pervenire esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata e dovrà recare quale oggetto: "Domanda di partecipazione Avviso Istruttore tecnico";
- tramite consegna a mano presso l'ufficio protocollo del Comune di Candidoni nei seguenti orari: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8:30 alle ore 13:00.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- una copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- un dettagliato curriculum vitae datato e sottoscritto, contenente la descrizione specifica del percorso formativo e delle attività professionali svolte dal candidato con particolare riferimento a ruoli di responsabilità, attività di direzione, coordinamento e gestione di servizio settori analoghi a quello oggetto del presente avviso e con l'indicazione specifica della durata degli incarichi.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero dovranno essere indicati gli estremi (data, autorità rilasciante) dell'apposito provvedimento di riconoscimento.

### **4. Modalità di svolgimento della procedura**

Il Segretario Comunale verificherà, attraverso il semplice esame formale delle domande di partecipazione pervenute entro i termini del presente avviso, il possesso dei requisiti richiesti e redigerà l'elenco dei soggetti idonei all'attribuzione dell'incarico da sottoporre al Sindaco, previa esclusione dei candidati che avranno presentato una domanda di partecipazione incompleta o tardiva.

Il Sindaco conferirà l'incarico con proprio provvedimento tra i soggetti in possesso dei requisiti richiesti in base al curriculum prodotto.

È fatta comunque salva la facoltà del Sindaco di non procedere all'assunzione di che trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse.

L'Amministrazione si riserva, infine, la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento, di modificare o revocare il presente avviso, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza per ragioni di pubblico interesse, dandone comunicazione ai candidati che avessero già fatto pervenire la domanda di partecipazione.

#### **5. Norme ed avvertenze generali**

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii. "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna".

L'Amministrazione si riserva in caso di assunzione di verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione dei certificati e documenti attestanti, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti.

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679, i dati personali forniti dai candidati in occasione della presentazione delle domande verranno trattati dal Comune di Candidoni esclusivamente per le finalità istituzionali connesse col presente procedimento.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa espresso richiamo alle norme e a tutte le disposizioni legislative in vigore al momento della selezione in quanto applicabili.

Candidoni, 5 luglio 2018

Il Segretario Comunale  
f.to Dott. Carlo Milardi